|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденПостановлением администрации муниципального района «Прилузский» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_ |

## У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад» с. Ношуль**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ношуль (далее «Детский сад»). Детский сад является правопреемником:

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с. Ношуль»», зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031100910720, дата государственной регистрации: 26 июня 2003г;

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 с. Ношуль»», зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1051100860073, дата государственной регистрации: 12 декабря 2005г;

* 1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Ношуль.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад» с. Ношуль.

1.3. Адрес Детского сада:

168150, Республика Коми, Прилузский район, с. Ношуль, ул. Советская, д. 3А.

 1.4. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация.

* 1. Организационно-правовая форма Детского сада – муниципальное бюджетное учреждение.
	2. Тип и вид Детского сада определяет Учредитель.
	3. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
	4. Деятельность детского сада направлена на реализацию основных задач:
* охрана жизни, здоровья ребенка в период его нахождения в Детском саду и укрепление физического и психологического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно- эстетического и физического развития детей;
* воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей с согласия родителей;
* взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	1. Детский сад может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.
	2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности.
	3. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

При необходимости в Детском саду могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 -часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), в режиме 5-дневной рабочей недели.

* 1. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РК, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Главы РК, Законами РФ и РК «Об образовании», Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и РК, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Коми, решениями Совета муниципального района "Прилузский", постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района "Прилузский», приказами и инструкциями Управления образования администрации муниципального района "Прилузский", настоящим Уставом, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).
	2. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в Детском саду определяется учредителем и (или) уставом. В Детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке. В Детском саду создаются условия для обучения воспитанников коми языку как государственному языку Республики Коми.
	3. Для реализации целей и задач детский сад имеет право:
* самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебный план;
* выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
* устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.
	1. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
* реализацию в полном объеме общеобразовательной программы;
* качество реализуемых общеобразовательных программ,
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса с 730 до 1800;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
	1. Детский сад обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду, создание и ведение официального сайта Детского сада в сети Интернет.
	2. Детский сад размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Детского сада, об учредителе, учредителях Детского сада, о месте нахождения Детского сада и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о формах воспитания и обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Детским садом для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется воспитание и обучение;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе Детского сада, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя, контактные телефоны;

адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении Детского сада, в том числе сведения о наличии оборудовании групповых помещений, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- устава Детского сада;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.
	2. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДЕТСКОГО САДА**

* 1. Детский сад создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Учредителем Детского сада является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района "Прилузский" в лице отраслевого органа – Управления образования администрации муниципального района "Прилузский" (далее – Учредитель).
	3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Детского сада с момента его регистрации.

Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законодательством порядке, смету, печать, штамп, вывеску со своим наименованием.

* 1. Право на осуществление образовательной деятельности у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	2. Детский сад может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание образовательной части основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
	4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями):

- досуговые программы;

- образовательные программы.

* 1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
	2. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, длительность работы – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Допускается посещение ребенком Детского сада в режиме кратковременного пребывания по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.
	3. Учебный год в Детском саду начинается с 1 сентября. Занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая. Количество занятий в младшей группе - 10, в средней 11, в старшей группе - 15, в подготовительной группе - 17. В середине занятий проводится физкультминутка. Продолжительность занятий: в младшей группе – 15 минут, в средней – 20 минут, в старшей – 25 минут, в подготовительной – 30 минут. Перерывы между занятиями - 10 минут.
	4. Образовательный процесс в Детском саду осуществляется на основе разработанного, утвержденного по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика; учебного плана, годового плана работы, разрабатываемого детским садом самостоятельно.
	5. Организация жизни групп и воспитания детей устанавливается в соответствии с режимом дня.
	6. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям, санитарным правилам.
	7. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад на основании соответствующего Положения.
	8. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивает ГБУЗ РК «Прилузская районная больница» на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет.
	2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

 от 2-х месяцев до 1 года - 10 детей;

 от 1 года до 3-х лет - 15 детей;

 от 3-х лет до 7 лет - 20 детей.

 В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

 - при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 мес. до 3 лет) – 8 детей; - при наличии в группе детей любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

 - при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.4. Комплектование групп и перевод в другую возрастную группу производится с 1 августа по 31 сентября.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

 3.6. Отчисление ребенка из Детского сада производится по заявлению родителей (законных представителей).

**IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. При приеме детей в Детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом, договором между родителями (законными представителями) ребенка и Детским садом.

* 1. Воспитанникам гарантируется:
1. охрана жизни и здоровья в период нахождения ребенка в Детском саду;
2. защита от всех форм психического и физического насилия в период нахождения ребенка в Детском саду с 730 до 1800;
3. уважение его человеческого достоинства;
4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
6. развитие их творческих способностей и интересов;
7. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии по заявлению родителей (законных представителей);
8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.8 Родители (законные представители) имеют право:

1. защищать права и интересы ребенка;
2. участвовать в управлении деятельности Детского сада в установленном настоящим Уставом порядке;
3. вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
4. присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных до­говором между детским садом и родителями (законными представителями);

- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);

1. вносить добровольные пожертвования и целевые финансовые взносы для развития
Детского сада;
2. знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
3. знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, оздоровительной работы;
4. посещать проводимые в Детском саду мероприятия для родителей (законных пред­ставителей) по их педагогическому просвещению;

- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду.

* 1. Родители (законные представители) обязаны:
1. выполнять относящиеся к родителям требования Устава и правил внутреннего трудового распорядка детского сада;
2. соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
3. ежемесячно вносить плату за содержание каждого ребенка в детском саду в установленном размере;
4. своевременно доводить до сведения Детского сада причину отсутствия ребенка;
5. приводить ребенка и забирать его из Детского сада;
6. бережно относиться к имуществу Детского сада.
	1. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 4.11. Решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних принимается Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 4.12. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит работника со следующими документами:

- Уставом детского сада:

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказом по охране труда и техники безопасности;

- должностной инструкцией;

- инструкцией по действиям в случаях чрезвычайной ситуации.

4.13. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники Детского сада имеют право:

1. получать гарантированную заработную плату в соответствии с установленным должностным окладом работников бюджетной сферы;
2. на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;
3. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
4. на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
5. на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации и Республики Коми;
6. на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
7. получать полную информацию о работе Детского сада;
8. вносить предложения по развитию Детского сада;
9. другие права, предусмотренные должностными инструкциями.

 Педагогические работники дополнительно имеют право:

1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой Детским садом, методов оценки знаний воспитанников;
2. на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы, условия, предоставление которых регламентируются коллективным договором;
3. проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную подготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
4. проходить на реже, чем один раз в пять лет аттестацию педагогических работников;
5. на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

4.14. Работники Детского сада обязаны:

1. соблюдать Устав Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
2. выполнять решения коллегиальных органов управления, комиссий;
3. выполнять должностные обязанности;
4. выполнять санитарные правила содержания Детского сада, правила техники безопасности;
5. систематически проходить медицинское обследование по графику за счет средств учредителя;
6. проходить не реже, чем один раз в пять лет аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности
7. бережно относиться к имуществу Детского сада;
8. выполнять приказы и распоряжения заведующего Детским садом;
9. охранять жизнь и здоровье воспитанников.

4.15. Трудовые отношения между работниками и работодателем устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регулируются трудовым договором.

4.16. Детский сад устанавливает:

- заработную плату работников, доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- структуру управления деятельностью Детского сада;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.17. Работники Детского сада один раз в год проходят медицинское обследование за счет средств учредителя.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

* 1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Детского сада, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.
	2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

а) определение целей, предмета и видов деятельности;

б) передача Детскому саду на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Детского сада основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

г) составление и утверждение планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждение бухгалтерской отчетности;

е) осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

ж) изъятие неиспользуемого имущества в соответствии с законодательством РФ и РК;

- создание, реорганизация, ликвидация Детского сада:

а) утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

б) изменение типа и вида Детского сада;

в) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

г) обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территории;

д) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

 5.3. Детский сад реализует следующие полномочия:

1) разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

2) определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;

3) определяет формы обучения по дополнительным образовательным программам;

4) определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;

5) самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

6) самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;

7) свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

8) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

9) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

10) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

11) устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) осуществляет прием на работу работников, заключают и расторгают с ними трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределяют должностные обязанности;

13) осуществляет создание условий для организация дополнительного профессионального образования работников;

14) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

15) осуществляет прием детей в Детский сад;

16) осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17) проводит самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;

18) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

19) создает условия для занятия обучающимися физической культурой;

20) устанавливает требования к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Республики Коми;

21) организует методическую работу, в том числе организуют и проводят методические конференции, семинары;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

23) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет";

24) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления Детского сада, в том числе регламентирующие:

а) правила приема воспитанников;

б) режим занятий воспитанников;

в) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями);

г) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

д) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

е) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;

ж) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

и) иные.

25) организует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

26) формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

27) вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

28) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Детского сада, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

 5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

2) педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием.

На заседаниях собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Учреждения.

 Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам), утвержденное приказом, обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Основная функция - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана.

К полномочиям общего собрания трудового коллектива относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие положения о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- принятие коллективного договора;

 - определение численности, состава и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

- избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

 5.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждения.

Секретарь назначается приказом заведующего Учреждения. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

* 1. Детский сад самостоятельно устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем.

 5.6.Заведующий Детским садом:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

- заключает договора, выдает доверенности, открывает счета;

- утверждает штатное расписание, должностные обязанности, ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки к ним, представляет работников Детского сада к моральному и материальному поощрению;

- руководит деятельностью Детского сада;

- издает приказы, отдает распоряжения, обязательные для всех работников Детского сада;

- нанимает на должности и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- является распорядителем кредитов, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- представляет Учредителю отчет о деятельности Детского сада;

Заведующий подотчетен Учредителю, в том числе, в вопросах:

- эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

- соответствия деятельности уставным целям;

- образовательной и производственно-хозяйственной деятельности;

- расходования средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

 5.8 Руководитель Детского сада несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом; нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов; принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

* 1. . Высшим органом управления Детским садом является общее собрание работников.
	2. К компетенции общего собрания работников относится:

- изменение устава;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие отделений или структурных подразделений;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации и иные.

Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год.

* 1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Детским садом может создаваться Совет Детского сада.
	2. Совет Детского сада состоит из 5 человек и формируется из представителей:

- педагогического коллектива - 2 человека;

- родителей (законных представителей) - 3 человека;

В Совет Детского сада входят заведующий Детским садом и представитель Учредителя.

 5.13. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является заведующий Детским садом.

Секретарь избирается на его заседании. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета Детского сада ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Детского сада.

5.14.Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

* 1. К компетенции Педагогического совета Детского сада относятся:

- разработка основных направлений развития Детского сада;

1. оценка реализации общеобразовательных программ, технологий, методик;
2. рассмотрение и обсуждение проблем воспитательно-образовательного процесса в детском саду по реализации общеобразовательных программам, методик, технологий;
3. диагностика развития детей;
4. обсуждение и рекомендации к использованию программ, технологий, методик, форм, методов, приемов обучения, дающих наибольший результат в воспитательно-образовательном процессе;
5. составление рекомендаций по улучшению воспитания, планированию воспитательно-образовательной деятельности;

- повышение качества образовательного процесса;

- рассмотрение плана работы Детского сада на учебный год;

- обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования.

* 1. Родительский комитет Детского сада создается в процессе выборов. В него входят 5 родителей (законных представителей), выбранного на родительском собрании. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов.
	2. Заседание Родительского комитета Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Детского сада.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, действующем в Детском саду, принимаемом на общем родительском собрании.

* 1. Решения Родительского комитета Детского сада носят рекомендательный характер.
	2. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством РФ и РК об образовании, в целях реализации которых издается приказ заведующего Детским садом или принимается решение Совета Детского сада.
	3. Компетенция родительского комитета Детского сада:

- содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении мероприятий, проводимых в Детском саду;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей в сфере образования;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

- участие в обсуждении локальных актов Детского сада;

- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Родительском комитете.

* 1. Родительский комитет Детского сада избирается сроком на 1 год. Родительский комитет действует в соответствии с Положением о родительском комитете.
1. **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование муниципального района «Прилузский».

Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества в пределах действующего законодательства РФ.

Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

6.4. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.5. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Детский сад с согласия Учредителя, на основании договора между Детским садом и органами здравоохранения имеет право предоставлять ему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и прохождения ими медицинского обследования.

 Сдача в аренду:

- движимого имущества Детского сада (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - с согласия учредителя с заключением договора аренды;

- недвижимого имущества Детского сада (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя, с оформлением соответствующего договора.

Если Детский сад, являющийся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством (Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ).

 6.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Детский сад может создавать другие некоммерческие организации.

Детский сад вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Детский сад не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада на последнюю отчетную дату) может быть совершена Детским садом лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Заведующий Детским садом несет ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Детский сад и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

Основанием к получению бюджетных средств Детским садом является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

 6.9. Детский сад имеет следующие лицевые счета:

- лицевой счет по учету операций средств Детского сада (за исключением субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций, предоставляемых Детскому саду из бюджета муниципального района муниципального района «Прилузский»);

-лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Детскому саду из бюджета муниципального района муниципального района «Прилузский» в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций;

Лицевые счета открываются в финансовом управлении администрации муниципального района «Прилузский» в установленном законом порядке.

6.10. Детский сад по договору обслуживается централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального района «Прилузский».

 6.11. Детский сад вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление детям платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные финансовые средства используются Детским садом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Детским садом, используется Детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.12. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.13. Детский сад вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе. Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется локальным актом Детского сада.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу, устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.16. Детский сад несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности детей и работников.

6.17. Детский сад имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.18. Детский сад обладает полномочиями муниципального заказчика в части размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Детский сад обязан вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством Финансов РФ для бюджетных организаций.

6.20. Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством РФ.

6.21. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детскому саду средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Порядок реорганизации, ликвидации и прекращение деятельности Детского сада.

Детский сад может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Прилузский» и проводится в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения автономного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Прилузский»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.

7.2. Детский сад считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 8.1. В Детском саду организуется и ведется система мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, направленная на обязательное выполнение приказов и распоряжений начальника ГО муниципального района «Прилузский». Заведующий детским садом является начальником ГО Детского сада.

 8.2. В Детском саду обеспечивается проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, антитерроризму.

 8.3. Детский сад ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.